

Modelo de Convite para Palestrante

[Nome da Instituição/Empresa]

Prezado(a) [Nome do Palestrante],

É com grande satisfação que convidamos você a participar como palestrante em nosso evento “[Nome do Evento]”, a ser realizado no dia [Data], no [Local do Evento].

Este evento tem como objetivo [breve descrição do propósito do evento, ex: "fomentar discussões sobre inovação e tecnologia no setor empresarial"], reunindo especialistas e entusiastas do setor.

Sua experiência em [área específica de atuação] e sua contribuição para [aspecto relevante do setor] nos inspirou a tê-lo como um dos palestrantes principais.

Temos certeza de que sua participação enriquecerá a experiência dos participantes e proporcionará uma troca de conhecimentos valiosa.

Detalhes do Evento

- **Data:** [Data do Evento]
- **Horário:** [Horário do Evento]
- **Local:** [Local do Evento ou Link para Acesso Online]
- **Público-alvo:** [Descrição do Público]

Benefícios para o Palestrante

- Visibilidade nas redes sociais e no site do evento
- Networking com profissionais e especialistas do setor
- Certificado de participação e reconhecimento formal

Por gentileza, solicitamos a confirmação de sua presença até o dia [Data Limite para Confirmação]. Caso tenha alguma dúvida ou necessite de informações adicionais, estamos à disposição.

Aguardamos ansiosos por sua participação!

Atenciosamente,

[Nome do Organizador]

[Cargo]

[Instituição/Empresa]

[Informações de Contato: Telefone e E-mail]